

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**della procedura telematica aperta per l'aggiudicazione dell'appalto integrato relativo all'ammodernamento delle linee funiviarie "Plan Checrouit – Colle Checrouit" e "Plan Checrouit – Maison Vieille" con la realizzazione di cabinovie a 10 posti.**

**(C.U.P. F71C23000640005 C.I.G. B57A1B4248)**

### **1. PREMESSE**

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18/12/2024, Courmayeur Mont Blanc Funivie S.p.A. (nel seguito, anche soltanto "Stazione appaltante") ha deliberato di avviare, previa validazione della progettazione, la procedura di gara per l'affidamento dell'appalto integrato avente ad oggetto l'ammodernamento delle linee funiviarie "Plan Checrouit – Col Checrouit" e "Plan Checrouit – Maison Vieille" con la realizzazione di cabinovie a 10 posti, nel Comune di Courmayeur (AO) (nel seguito, anche soltanto l'"Appalto Integrato").

L'Appalto Integrato è afferente al settore speciale dei servizi di trasporto di cui all'art. 149 del decreto legislativo 30 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (nel seguito, anche soltanto "Codice") ed è pertanto soggetto all'applicazione delle disposizioni dettate nel Libro III (Dell'appalto nei settori speciali) del Codice; l'assegnazione dell'appalto avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo.

L'Appalto ha ad oggetto la redazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41 del Codice e della Sezione III del suo Allegato I.7 nonché l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori relativi all'ammodernamento delle linee funiviarie "Plan Checrouit - Col Checrouit" e "Plan Checrouit – Maison Vieille" con la realizzazione di cabinovie a 10 posti, in conformità a quanto previsto nel progetto di fattibilità tecnico economica posto a base di gara. I lavori sono da realizzarsi in comune di Courmayeur (AO) e la loro esecuzione è prevista per fasi, di cui la seconda oggetto di opzione (vd. paragrafo 4.2).

La scelta di ricorrere all'Appalto Integrato è motivata dalla peculiarità delle specifiche tecniche del progetto esecutivo, frutto del *know-how* degli operatori economici del settore, e dall'esigenza di assicurare l'apertura dell'appalto alla concorrenza.

Il progetto di fattibilità tecnico-economica a base di gara è stato validato in data 04/02/2025.

Il soggetto cui sono affidati i compiti propri del responsabile unico del progetto è l'ing. Danilo Chatrian.

## **2. PIATTAFORMA DIGITALE, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 PIATTAFORMA DIGITALE**

La procedura di affidamento dell'Appalto Integrato si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo di una piattaforma di approvvigionamento digitale conforme alle prescrizioni dell'art. 25 del Codice ed accessibile al link <https://courmayeur-montblanc.acquistitelematici.it> (nel seguito "PortaleGare").

I termini e le condizioni di utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale sono specificati nel relativo regolamento che dovrà essere espressamente accettato in fase di registrazione al Portale Gare.

La documentazione di gara è disponibile nel Portale Gare ed eventuali rettifiche alla stessa saranno pubblicate nella sezione relativa alla presente procedura ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (mail e password) a mezzo della quale sarà identificato dal Portale Gare.

Il concorrente già registrato non deve procedere a nuova registrazione, ma accedere al Portale Gare tramite la propria utenza.

Il concorrente ottiene l'utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare l'offerta.

Registrandosi, il legale rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo; per proseguire con la registrazione, l'operatore deve accettare i termini e le condizioni di utilizzo del Portale Gare, nonché il trattamento dei dati personali.

Al termine della registrazione, il Portale Gare invia automaticamente una e-mail all'indirizzo indicato, per verificarne l'operatività. L'operatore si impegna a monitorare la casella di posta elettronica indicata per la buona riuscita della registrazione; è espressamente vietato inserire come e-mail di iscrizione un indirizzo di posta certificata non abilitato alla ricezione di e-mail non certificate. Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Portale Gare, pertanto, si intenderà direttamente imputabile al concorrente registrato.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, di consorzio, di GEIE, di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, è sufficiente la registrazione del capogruppo mandatario, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, del consorzio, del GEIE e dell'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Gli operatori economici che vogliono utilizzare il Portale Gare devono dotarsi a proprie spese di adeguati mezzi informatici hardware e software, ivi includendo un dispositivo di firma digitale certificata, marche temporali (ove richiesta), un indirizzo di posta elettronica certificata e il collegamento alla rete internet.

In particolare, per la fruizione del Portale Gare è necessario il possesso delle seguenti dotazioni informatiche:

a. Configurazione hardware minima per l'accesso sistema:

- Memoria RAM 1 GB o superiore;
  - Scheda grafica e memoria on-board;
  - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori;
  - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s;
  - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html> ;
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

È responsabilità di ogni utente del Portale Gare verificare e controllare i termini e le condizioni di utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi strumenti.

## **2.2 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara disponibile nel Portale Gare comprende:

- il progetto di fattibilità tecnico – economica;
- il disciplinare di gara;
- il prospetto di parcella relativo ai servizi di ingegneria e architettura;
- il modello della domanda di partecipazione;
- il modello della dichiarazione di offerta;
- il documento di gara unico europeo (e-DGUE).

## **2.3 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Invia quesito", presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione ed entro il termine indicato nel presente disciplinare di gara (nel seguito, anche soltanto il "Disciplinare"). Superato tale termine non sarà più possibile presentare richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili in formato anonimo a qualsiasi operatore economico nei "Dettagli" della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate almeno 10 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e le relative risposte saranno fornite, unicamente tramite il Portale Gare, almeno 6 giorni solari prima della scadenza del suddetto termine.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

I concorrenti hanno l'onere di verificare la presenza e/o l'aggiornamento dei chiarimenti sino allo

scadere del termine per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.4 COMUNICAZIONI**

L'operatore economico registrato elegge a proprio domicilio l'area messaggistica del Portale Gare e l'indirizzo PEC dichiarato relativamente a tutte le attività svolte nell'ambito della piattaforma. Tutte le comunicazioni relative alle procedure svolte all'interno del Portale Gare dovranno di regola essere effettuate tramite l'area di messaggistica.

In linea generale, tutte le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante all'operatore economico vengono notificate anche all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato dall'operatore economico stesso, il quale è tenuto comunque a rispondere tramite l'area messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni della Stazione appaltante.

In caso di temporanea indisponibilità del Portale Gare, relativamente all'area messaggistica, sarà ammissibile effettuare le comunicazioni tramite gli altri recapiti indicati dall'operatore economico il quale si impegna a tenere costantemente sotto controllo l'area messaggistica e le caselle e-mail e di Posta Elettronica Certificate indicate nel proprio profilo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo PEC; in assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante ed il Gestore del Portale Gare non sono ritenuti responsabili dell'omesso ricevimento delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici (di seguito anche R.T.I.), GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al capogruppo mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. SUDDIVISIONE DEI LOTTI, IMPORTO DELL'APPALTO E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO**

L'Appalto Integrato è costituito da un unico lotto in ragione dell'indivisibilità dell'opera, stante la realizzazione delle stazioni di partenza di entrambi gli impianti in strutture edilizie funzionalmente connesse. Il valore totale stimato dell'Appalto Integrato è pari a euro 41.358.010,41 al netto dell'iva, di cui:

- euro 40.419.009,22 soggetti a ribasso, per lavori a corpo;
- euro 95.616,16 soggetti a ribasso, per oneri di scarica;
- euro 349.470,84 per prestazioni relative a servizi di ingegneria e architettura, di cui euro 122.314,79 soggetti a ribasso (pari al 35% dell'importo totale), ed euro 227.156,05 non soggetti a ribasso (pari al 65% dell'importo totale);
- euro 493.914,19 non soggetti a ribasso, per oneri della sicurezza.

Per un totale di:

- euro 40.636.940,17 soggetti a ribasso;
- euro 721.070,24 non soggetti a ribasso.

Le categorie, le classifiche e gli importi delle opere, ai sensi dell'Allegato II.12 del Codice, sono i seguenti (al netto dei servizi di ingegneria e architettura):

- a. categoria prevalente OS31 (Impianti per la mobilità sospesa), classifica VIII, euro 24.580.911,53;
- b. categoria scorporabile e subappaltabile: OG1 (Edifici civili ed industriali), classifica VII o superiore, euro 13.036.170,46;
- c. categoria scorporabile e subappaltabile: OG10 (Cabine di trasformazione, distribuzione, illuminazione linee), classifica IV o superiore, euro 2.297.575,44;
- d. categoria scorporabile e subappaltabile: OS30 (Impianti elettrici interni), classifica III o superiore, euro 640.515,35
- e. categoria scorporabile e subappaltabile: OS28 (Impianti termici e di condizionamento), classifica II o superiore, euro 453.366,79

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice il valore totale stimato dell'Appalto Integrato comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato pari a euro 8.911.685,44.

Le categorie (ID.Opere) e le aliquote alla base della quantificazione del corrispettivo dei servizi di ingegneria e architettura sono specificate nel Capitolato amministrativo.

L'Appalto Integrato è finanziato dalla Stazione appaltante e dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta, ai sensi della Legge regionale 29 marzo 2018, n. 6 (Interventi regionali a sostegno delle infrastrutture sportive nei complessi funiviari di interesse sovrallocale).

Ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del Codice al personale impiegato nei lavori oggetto dell'Appalto Integrato e nei subappalti da autorizzarsi dovrà essere applicato il CCNL metalmeccanico per le parti funiviarie e quello collettivo edile per le opere civili. E' consentita l'applicazione di diversi contratti collettivi, purché garantiscano ai dipendenti i medesimi livelli di tutela economica e normativa di quelli indicati dalla Stazione appaltante; in tale eventualità, gli operatori economici trasmettono la dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 11, comma 4 del Codice Appalti contestualmente all'offerta e si applica quanto previsto nell'Allegato I.01 del Codice medesimo.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA

- L'Appaltatore deve ultimare i lavori relativi alla **Parte n. 1 "Ammodernamento della linea funiviaria Plan Checrouit - Maison Vieille"**, entro **212 (duecentododici)** giorni naturali consecutivi, comprensivi dei giorni d'inattività per andamento climatico sfavorevole non eccezionale, con decorrenza dalla data riportata nel relativo verbale di consegna.

Dato atto che, al fine di dare l'impianto funzionante entro la stagione invernale, i lavori saranno consegnati anche a fasi successive, a far data della consegna dei movimenti terra prevista entro metà maggio, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze intermedie:

- entro il **30 giugno**, dovranno essere ultimati i lavori di movimento terra presso la stazione di monte, gli sbancamenti e scavi presso l'area della stazione a valle, compreso il trasporto a monte nell'area della Maison Vieille della terra in esubero e relativa sistemazione;
  - entro il **15 Novembre** dovranno essere concluse le lavorazioni, i montaggi elettromeccanici e tutte le operazioni di messa in servizio dell'impianto funiviario, comprese le prove funzionali interne e la consegna della documentazione, per effettuare la fine lavori funiviaria ed avviare il collaudo ministeriale S.I.F.;
  - entro il **15 Novembre** dovranno essere accessibili i percorsi pedonali per raggiungere i piani imbarco di stazione e dovrà essere completamente funzionante l'impianto di riscaldamento dei bagni pubblici e del locale commerciale noleggio ski, alla stazione a valle del Plan Checrouit.
- L'Appaltatore deve ultimare i lavori relativi **alla Parte n. 2 "Ammodernamento della linea funiviaria Plan Checrouit – Colle Checrouit"**, entro **227 (duecentoventisette)** giorni naturali consecutivi, comprensivi dei giorni d'inattività per andamento climatico sfavorevole non eccezionale, con decorrenza dalla data riportata nel relativo verbale di consegna, con la seguente scadenza intermedia:
    - entro il **15 Novembre** dovranno essere concluse le lavorazioni, i montaggi elettromeccanici e tutte le operazioni di messa in servizio dell'impianto funiviario, comprese le prove funzionali interne e la consegna della documentazione, per effettuare la fine lavori funiviaria ed avviare il collaudo ministeriale S.I.F.

Il termine di consegna del progetto esecutivo, integralmente ricadente nella Parte n. 1, è fissato nell'art. 30.1 del Capitolato speciale d'Appalto.

### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

L'affidamento dei lavori afferenti alla fase 2 "Ammodernamento della linea funiviaria Plan Checrouit – Colle Checrouit" è oggetto di opzione.

L'esercizio dell'opzione da parte della Stazione appaltante può avvenire entro 24 (ventiquattro) mesi dalla data di sottoscrizione del Contatto ed è effettuato mediante comunicazione scritta trasmessa all'Appaltatore tramite raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

Si precisa che la progettazione esecutiva delle opere afferenti alla Parte n. 2 non è oggetto di opzione in quanto inclusa nelle prestazioni della Parte n. 1 affidate a seguito dell'aggiudicazione.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del Codice, il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura:

- partecipazione in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (di seguito l'aggregazione di retisti");
- partecipazione sia in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro otto giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RELATIVI AI LAVORI**

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

### **6.1 REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Le circostanze ostative di cui all'art. 94 del Codice sono causa di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze ostative di cui all'art. 95 del Codice e della relativa causa di esclusione, invece, è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (ordinamento lavoro pubblico).

In caso di partecipazione di R.T.I. o di consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) ed f) del Codice, i requisiti di ordine generale cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento o il consorzio ordinario.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione di aggregazione di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui al presente paragrafo sono posseduti dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **6.2 REQUISITI RELATIVI AI LAVORI**

Ai sensi dell'art. 30, c. 1, dell'allegato II.12 del Codice, sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice:

- a) che sono in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA in corso di validità – per prestazioni di sola costruzione o per prestazioni di progettazione e di costruzione – nella categoria prevalente [cfr. paragrafo 3, lett. a)] e nelle categorie scorporabili e subappaltabili [cfr. paragrafo 3, lett. b), c), d), e)] per classifiche adeguate ai rispettivi singoli importi; i requisiti di qualificazione SOA relativi alle categorie scorporabili e subappaltabili non posseduti dal concorrente devono da questo essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni indicate nell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 del Codice;
- b) che forniscano prova di aver prodotto e fornito in opera con esito positivo negli ultimi due anni antecedenti l'indizione della presente procedura almeno n. 3 impianti a fune della tipologia cabinovia ad ammortamento automatico, per trasporto di persone in servizio pubblico, analoghi per capacità dei veicoli e tecnologia a quelli previsti dalla progettazione a base di gara.

In caso di partecipazione di R.T.I., di consorzio ordinario o di GEIE di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), h) del Codice, i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b) possono essere soddisfatti cumulativamente dagli operatori economici costituenti il R.T.I., il consorzio ordinario di concorrenti ed il GEIE: in tal caso, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione S.O.A. posseduti dall'associato o dal consorziato ed i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione S.O.A. posseduti dagli operatori economici interessati.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice si applica quanto previsto nell'art. 67 e nell'Allegato II.12 del Codice.

All'aggregazione di retisti si applica la disciplina prevista per i R.T.I.

## 7. REQUISITI RELATIVI AI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA

Il progetto esecutivo oggetto dell'Appalto Integrato può essere sviluppato dall'operatore economico di cui all'art. 65 del Codice, in possesso di qualificazione S.O.A. per prestazioni di progettazione e di costruzione, attraverso il proprio *staff* di progettazione, a condizione che il medesimo:

- a) Nei migliori tre anni degli ultimi cinque antecedenti la data di indizione della procedura, abbia conseguito un fatturato globale per servizi di architettura e ingegneria almeno pari ad euro 700.000,00;
- b) nei dieci anni antecedenti la data di indizione della procedura abbia espletato servizi di ingegneria e architettura – da intendersi come servizi ultimati – relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle seguenti categorie *ex D.M. 17/6/2016* ed i cui importi totali delle opere non siano inferiori a quelli di seguito indicati:
  - b.1) Cat. V.03 - Opere Viabilità speciale - Importo totale opere: 24.000.000 €;
  - b.2) Cat. E.04 - Insediamenti Produttivi Agricoltura/Industria/Artigianato - Importo totale opere: 5.000.000 €;
  - b.3) Cat. S.03 - Strutture Opere infrastrutturali puntuali - Importo totale opere: 6.000.000 €;
  - b.4) Cat. IA.03 - Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota - Importo totale opere: 2.500.000 €;
- c) nei dieci anni antecedenti la data di indizione della procedura abbia espletato due servizi "di punta" di ingegneria e architettura – da intendersi come servizi ultimati – relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle seguenti categorie *ex D.M. 17/6/2016* ed i cui importi totali delle opere non siano inferiori a quelli di seguito indicati:
  - c.1) Cat. V.03. - Opere Viabilità speciale - Importo totale opere: 12.000.000,00 €;
  - c.2) Cat. E.04. - Insediamenti Produttivi Agricoltura/Industria/Artigianato - Importo totale opere: 2.500.000,00 €;
  - c.3) Cat. S.03 - Strutture Opere infrastrutturali puntuali - Importo totale opere: 3.000.000,00€;
  - c.4) Cat. IA.03 - Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota - Importo totale opere: 1.250.000,00 €;

L'operatore economico di cui all'art. 65 del Codice in possesso di qualificazione S.O.A. per prestazioni di sola costruzione ovvero l'operatore economico qualificato per prestazioni di progettazione e di costruzione ma il cui staff di progettazione non soddisfi i requisiti di cui alle precedenti lett. a), b), c) è tenuto, a pena di esclusione, a indicare nell'offerta, quale collaboratore esterno incaricato della progettazione esecutiva, ovvero a raggruppare uno o più operatori economici di cui all'art. 66 del Codice in possesso dei requisiti predetti.

L'/Gli operatore/i economico/i di cui all'art. 66 del Codice, indicato/i quale/i collaboratore/i esterno/i ovvero raggruppato/i, oltre a soddisfare i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c):

- d) deve/devono possedere i requisiti previsti nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice;
- e) deve/devono possedere i requisiti generali di cui al precedente paragrafo 6.1.

In ipotesi di affidamento della progettazione esecutiva ad un operatore economico avente la forma di R.T.I., ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. f), del Codice:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) possono essere soddisfatti cumulativamente dai componenti il raggruppamento;
- i requisiti di cui alle precedenti lettere d) ed e) devono essere posseduti da tutti i componenti

il raggruppamento.

L'operatore economico affidatario della progettazione esecutiva avente la forma di R.T.I. ai sensi dell'art. 66, comma 1, lett. f), del Codice, deve inoltre prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista, ai sensi dell'art. 39, comma 1, dell'Allegato II.12 del Codice.

## **8. AVVALIMENTO**

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento, trova applicazione quanto disposto dall'art. 104 del Codice.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di cui all'art. 119, comma 1, del Codice, quanto alle lavorazioni della categoria prevalente; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. E' vietato il subappalto a cascata.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'Allegato I.1. del Codice. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

## **10. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è obbligatorio. Qualora il concorrente intenda effettuarlo, dovrà farne richiesta a mezzo P.E.C. all'indirizzo [cmbf@pec.it](mailto:cmbf@pec.it), all'attenzione del RUP ing. Danilo Chatrian, indicando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere richiesto fino a 10 giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta e potrà essere effettuato fino a 5 giorni prima di detta scadenza. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati all'operatore economico con almeno 3 giorni di anticipo.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il concorrente interessato a partecipare alla procedura deve presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente il Portale Gare telematico. Per effettuare la registrazione:

- Collegarsi al portale <https://courmayeur-montblanc.acquistitelematici.it/list/tender/procedure-gara>, cliccare su "Il mio Account" quindi sul tasto "REGISTRATI";
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema.

Una volta effettuata la registrazione tornare al portale ed individuare la procedura in oggetto, sarà a questo punto possibile partecipare cliccando su DETTAGLI e successivamente su AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE.

Al fine di partecipare alla procedura telematica è necessario:

- compilare i form online relativi a:
  - Anagrafica;
  - Legale rappresentante;
  - Forma di partecipazione;
- inserire i documenti richiesti: per alcuni documenti (domanda di partecipazione, dichiarazione di offerta, DGUE, consenso privacy) sono messi a disposizione dei modelli che l'operatore economico può scaricare, compilare e firmare digitalmente (ove richiesto), quindi allegarli tramite il tasto Allega in corrispondenza dello spazio previsto. L'elenco completo dei documenti da trasmettere è indicato ai successivi paragrafi 12, 13 e 14 del presente disciplinare;
- trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

Il termine di presentazione dell'offerta è fissato alle ore 12.00 del giorno 06/03/2025.

Entro il termine sopra indicato, il concorrente interessato a partecipare alla procedura deve provvedere al caricamento telematico e all'invio della documentazione richiesta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Portale Gare non comporta l'invio dell'offerta, è pertanto necessario confermare l'invio della stessa tramite l'apposito tasto.

Il Portale Gare fornisce comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara. Il Portale Gare consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

Le offerte pervenute tardivamente, anche per causa non imputabile al concorrente, sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Portale Gare, come risultante dai log dello stesso. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti

della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Portale Gare automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

È possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto "Ritira partecipazione", accessibile dopo aver cliccato sul tasto "Annulla partecipazione". In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

È sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine indicato nel presente disciplinare di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento del Portale Gare o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano agli stessi di presentare le offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e vengono sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 100, comma 3, e 105 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf e \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 100 MB di dimensione. Se sono presenti dei fac-simile, è possibile scaricarli cliccando sulla voce corrispondente.

Cliccando su "Allega" è possibile caricare nel sistema i documenti richiesti. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su "Allega". I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento.

Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente. Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

La documentazione da produrre è suddivisa nelle buste telematiche nel seguito indicate.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta telematica "Documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti, prodotti in conformità alle prescrizioni dettate nei paragrafi seguenti:

- domanda di partecipazione;
- e-DGUE dell'operatore economico di cui all'art. 65 del Codice;
- eventuale e-DGUE dell'operatore economico di cui all'art. 66 del Codice (Operatori economici per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura);
- attestazione/i di qualificazione S.O.A.;
- copia dei certificati di regolare esecuzione o documenti equivalenti relativi agli impianti di cui all'art. 6.2 lettera b) del presente disciplinare;
- Elenco dei servizi di ingegneria e architettura di cui al precedente paragrafo 7 lettere b) e c) contenente le indicazioni dell'oggetto del servizio, dell'importo del lavoro suddiviso nelle categorie ex D.M. 17/6/2016, del periodo di esecuzione e del committente.
- documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- ricevuta di pagamento del contributo dovuto all'A.N.AC.;
- cauzione provvisoria;
- Consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel fascicolo virtuale;
- solo per gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11/04/2006 n. 198: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale ai sensi del comma 2 del citato art. 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

### **12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello disponibile nel Portale Gare – accedendo ai "Dettagli" della presente procedura, nella sezione *Documentazione di gara* – e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni nel seguito riportate.

#### CONTENUTI

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla procedura (operatore economico singolo, consorzio ordinario di concorrenti, R.T.I., aggregazione di retisti, GEIE).

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandatario/mandante; capofila/consorziato).

Nel caso di consorzio di cooperative, di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla

procedura; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente specifica altresì se, in ipotesi di aggiudicazione, la redazione del progetto esecutivo sia affidata al proprio *staff* di progettazione ovvero ad un operatore economico di cui all'art. 66 del Codice – incaricato quale collaboratore esterno ovvero raggruppato – di cui fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede); in ipotesi di affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria ad un soggetto di cui all'art. 66 del Codice avente la forma di R.T.I., indica altresì le generalità del giovane professionista, ai sensi dell'art. 39, comma 1, dell'Allegato II.12 del Codice.

Nella domanda di partecipazione il concorrente, inoltre, indica il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'Appalto Integrato e, nel caso in cui esso non coincida con quello indicato dalla Stazione appaltante, ne dichiara e attesta l'equivalenza, sotto i profili delle tutele economiche e normative, ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.01 del Codice.

### SOTTOSCRIZIONE

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di concorrenti associati la domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di R.T.I., consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal mandatario/capofila;
- nel caso di R.T.I., consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazione di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per il raggruppamento temporaneo, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere presentata e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura;
- nel caso di consorzio di cooperative, di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è presentata e sottoscritta dal consorzio medesimo.

## **12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DELL'OPERATORE ECONOMICO DI CUI ALL'ART. 65 DEL CODICE ED ELENCO DESCRITTIVO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA**

L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma l'e-DGUE Response direttamente dalla sezione *Cruscotto*, attraverso il pulsante *Compila eDGUE response* presente all'interno del box *Gare e negoziazioni*.

A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "Dettagli" della presente procedura di gara e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE, oppure scaricarlo, sempre dai "Dettagli" della presente procedura, nella sezione *Documentazione di gara*; il file scaricato corrisponde all'e-DGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella e-DGUE Request.

Infine l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla presente procedura di gara precisamente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce e-DGUE (Documento di gara unico europeo).

Per maggiori dettagli si rimanda al manuale *Guida all'eDGUE Response* presente nel Portale Gare.

In caso di avvalimento o forme di raggruppamento, l'ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, Scaricare l'e-DGUE request presente negli atti di gara e generare l'e-DGUE response in formato PDF e XML. Questi ultimi documenti dovranno essere caricati dal partecipante nella documentazione di gara.

Il e-DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore e completato secondo quanto di seguito indicato:

- **Informazioni sulla stazione appaltante:** il concorrente rende tutte le informazioni identificative della Stazione appaltante, ove non già inserite dalla stessa.
- **Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente fornisce tutte le informazioni richieste.
- **Informazioni sulla procedura di gara:** il concorrente riporta le informazioni identificative della presente procedura, ove non già inserite dalla Stazione appaltante.
- **Informazioni relative ai criteri di gara:** il concorrente fornisce le informazioni richieste e, in particolare:
  - compila i campi relativi all'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;
  - indica la forma con cui partecipa alla procedura;
  - indica la volontà o meno di ricorrere all'avvalimento e, in caso affermativo, identifica l'operatore economico ausiliario ed allega:
    - e-DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
    - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4, del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12, del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato; in caso contrario l'ausiliario è tenuto a dimostrare con adeguato supporto documentale, da produrre contestualmente alla documentazione amministrativa, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambi gli operatori economici ad uno stesso centro decisionale;
  - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- Indica: i) la volontà o meno di ricorrere al subappalto e, in caso affermativo, specifica, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, le prestazioni che intende subappaltare, nel rispetto dell'art. 119 del Codice; ii) la soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese, ove diversa da quella prescritta dall'art. 119 del Codice, per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

In caso di concorrenti associati l' e-DGUE deve essere presentato:

- nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **12.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DELL'OPERATORE ECONOMICO DI CUI ALL'ART. 66 DEL CODICE ED ELENCO DESCRITTIVO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA**

L'operatore economico di cui all'art. 66 del Codice deve compilare sulla piattaforma l'e-DGUE Response e produrre l'e-DGUE secondo le indicazioni fornite nel precedente paragrafo 12.2.

Il e-DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore e completato secondo quanto di seguito indicato:

- **Informazioni sulla stazione appaltante:** il concorrente rende tutte le informazioni identificative della Stazione appaltante, ove non già inserite dalla stessa.
- **Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente fornisce tutte le informazioni richieste.
- **Informazioni sulla procedura di gara:** il concorrente riporta le informazioni identificative della presente procedura, ove non già inserite dalla Stazione appaltante.
- **Informazioni relative ai criteri di gara:** il concorrente fornisce le informazioni richieste e, in particolare:
  - compila i campi relativi all'assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;

- compila il campo relativo al "Fatturato annuo generale" con l'indicazione del fatturato globale per servizi di architettura ed ingegneria di cui al paragrafo 7, lettera a), del Disciplinare;
- indica la forma con cui partecipa alla procedura;
- indica la volontà o meno di ricorrere al subappalto e, in caso affermativo, specifica, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, le prestazioni che intende subappaltare, nel rispetto dell'art. 119 del Codice.

Il e-DGUE deve essere presentato nel caso di R.T.I. - costituiti o da costituirsi - da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

#### **12.4 ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE S.O.A.**

L'operatore economico di cui all'art. 65 del Codice deve produrre in formato digitale l'attestazione o le attestazioni – nel caso di R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, aggregazione di retisti – rilasciate da società di attestazione S.O.A. regolarmente autorizzate ed in corso di validità. L'attestazione deve comprovare il possesso di categorie e di classifiche adeguate alla natura ed all'importo dell'Appalto Integrato.

#### **12.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

In ipotesi di partecipazione di R.T.I., di consorzio ordinario di concorrenti e GEIE devono essere prodotti in formato digitale:

- nel caso di R.T.I., di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
  - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito dai mandanti al mandatario ovvero atto costitutivo del consorzio o del GEIE risultanti da atto pubblico o scrittura privata autenticata (o copia autentica di esso) contenenti l'indicazione delle prestazioni dedotte in Appalto Integrato che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
  - qualora l'indicazione di tali prestazioni non sia desumibile dal mandato o dall'atto costitutivo, dichiarazione rilasciata dal mandatario riportante tale indicazione.
- nel caso di R.T.I., di consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito: dichiarazione redatta su carta libera, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuno degli operatori economici componenti il R.T.I., il consorzio o il GEIE contenente:
  - l'impegno, in caso di affidamento dell'Appalto Integrato ed in conformità all'art. 68 del Codice, a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario già in seno al predetto impegno;
  - l'indicazione delle prestazioni dedotte in Appalto Integrato che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- In ipotesi di partecipazione di Aggregazioni di imprese di rete:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
    - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
    - dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
    - dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le prestazioni dedotte in Appalto Integrato che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
  - dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le prestazioni dedotte in Appalto Integrato che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:
  - in caso di R.T.I. costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle prestazioni dedotte in Appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
  - in caso di R.T.I. costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: i) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; ii) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; iii) le prestazioni dedotte in Appalto Integrato che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **12.6 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Il concorrente è tenuto a produrre la ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC secondo le modalità di cui alla delibera del Consiglio dell'A.N.AC. n. 610 del 19/12/2023. Il contributo è dovuto nella misura di euro 560,00 (cinquecentosessanta) ed è pagato con modalità online secondo le istruzioni riportate all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da allegare alla documentazione amministrativa. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante la consultazione del sistema. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata con il soccorso istruttorio, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

## 12.7 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'Appalto Integrato e precisamente di importo pari ad €. 827.160,21.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

In caso di cauzione, la stessa è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT28V0503430541000000004455 intestato alla Stazione appaltante presso BANCO BPM SPA, Filiale di Ivrea Ag.1.

In caso di fideiussione, la stessa può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, D.L. 14/12/2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla L. 11/2/2019, n. 12 o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'Appalto Integrato e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo

- 1944 del Codice civile;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle relative certificazioni.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, quarto periodo, il possesso dei seguenti marchi o certificazioni previsti nell'allegato II.13 del Codice dà titolo all'applicazione delle rispettive riduzioni percentuali:

Norma	Certificazione / Marchio	Riduzione
Ecolabel	Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25/11/2009	10 %
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	10 %

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12.8 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il consenso al trattamento dei dati personali tramite il fascicolo virtuale è redatto preferibilmente secondo il modello disponibile nel Portale Gare – accedendo ai "Dettagli" della presente procedura, nella sezione *Documentazione di gara*.

In caso di concorrenti associati, il consenso al trattamento dei dati personali è sottoscritto digitalmente e prodotto:

- nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **12.9 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE**

Ai sensi dell'art. 1 dell'Allegato II.3 del Codice 47, l'Operatore economico che occupa più di 50 dipendenti e che è tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 198/2006, è tenuto a produrre, a pena di esclusione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere di parità.

In caso di R.T.I./Consorzio/GEIE/Aggregazioni di retisti, il rapporto deve essere prodotto da tutti gli operatori che occupino più di 50 dipendenti.

## **13. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA TECNICA"**

La busta telematica "Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato elettronico, prodotti in conformità alle prescrizioni dettate nei paragrafi seguenti:

- Relazione tecnica generale sull'impianto funiviario;
- Relazione sul dimensionamento dell'impianto funiviario;
- Programma di manutenzione dell'impianto funiviario;
- Relazione descrittiva di 2 impianti analoghi realizzati negli ultimi 5 anni;
- Relazione descrittiva delle migliorie;
- Dichiarazione relativa alla garanzia delle opere;
- Relazione descrittiva dell'assistenza tecnica post-vendita, attrezzature e ricambi per l'impianto funiviario.

### **13.1 RELAZIONE TECNICA GENERALE SULL'IMPIANTO FUNIVIARIO**

La "Relazione tecnica generale sull'impianto funiviario" deve essere prodotta separatamente per le linee "Plan Checrouit – Maison Vieille" e "Plan Checrouit – Col Checrouit"; in totale saranno quindi prodotti n. 2 fascicoli, ciascuno coerente con i contenuti e i limiti nel seguito dettagliati.

Le relazioni, corredate di disegni e fotografie, contengono, per ogni linea funiviaria, una descrizione dettagliata degli elementi costituenti gli impianti, con puntuale riferimento ai contenuti della progettazione di fattibilità tecnica economica posta a base di gara ed ai contenuti e richieste riportate nei relativi capitolati funiviari.

Nello specifico dovranno essere approfonditi i seguenti aspetti:

- Aspetti tecnici, funzionali e prestazionali per i quali sono previste delle specificazioni, come riportato nel disciplinare tecnico e prestazionale – capitolato tecnico – progettazione funiviaria.
- Aspetti tecnici e funzionali della soluzione proposta per l'ingresso/uscita dei veicoli dal magazzino di manutenzione presso la stazione a valle dell'impianto "Plan Checrouit – Maison Vieille";
- Layout, caratteristiche e modalità di funzionamento del magazzino veicoli presso la

stazione a valle dell'impianto "Plan Checrouit – Colle Checrouit", collocato all'interno del fabbricato esistente, e verifica di compatibilità con gli spazi disponibili;

- Aspetti tecnici e funzionali proposti per l'immagazzinamento automatico dei veicoli nelle aree di stazione (travi e giostazione), con riferimento anche alla rapidità e semplicità delle operazioni necessarie;
- Modalità di realizzazione della copertura integrata fabbricato/stazione, prevista presso la stazione a monte dell'impianto "Plan Checrouit – Colle Checrouit";
- Caratteristiche dei veicoli proposti, con particolare riferimento alla facilità di imbarco/sbarco, al comfort di viaggio, alle modalità di trasporto degli sci e delle biciclette all'interno delle cabine, all'utilizzo da parte di viaggiatori a ridotta capacità motoria, alla durabilità dei materiali.

Ogni relazione non può eccedere in numero le 50 facciate formato A4 oppure le 25 facciate formato A3, comprensive degli eventuali allegati; le copertine e gli eventuali sommari non sono computati nel numero massimo consentito di facciate. È inoltre ammessa, per ogni relazione, la presentazione di ulteriori n. 10 tavole di disegno illustrative.

Le relazioni, gli allegati e le tavole di disegno in esame devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 12.1 del Disciplinare.

### **13.2 RELAZIONE SUL DIMENSIONAMENTO DELL'IMPIANTO FUNIVIARIO**

La "Relazione sul dimensionamento dell'impianto funiviario" deve essere prodotta separatamente per le linee "Plan Checrouit – Maison Vieille" e "Plan Checrouit – Col Checrouit"; in totale saranno quindi prodotti n. 2 fascicoli, ciascuno coerente con i contenuti e i limiti nel seguito dettagliati.

Le relazioni in esame contengono il calcolo di linea e il dimensionamento dei principali elementi dell'impianto (a titolo esemplificativo, motori, riduttore, freni, argano di recupero), oltre alla verifica del rispetto dei principali punti delle norme (a titolo esemplificativo, franchi regolamentari, altezze minime e massime dal suolo).

Ogni relazione non può eccedere in numero le 100 facciate formato A4 oppure le 50 facciate formato A3, comprensive degli eventuali allegati; le copertine e gli eventuali sommari non sono computati nel numero massimo consentito di facciate. Ad ogni relazione deve essere allegata una tavola riportante il profilo proposto dal concorrente; è inoltre ammessa, per ogni relazione, la presentazione di ulteriori n. 5 tavole di disegno illustrative.

Le relazioni, gli allegati e le tavole di disegno in esame devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 12.1 del Disciplinare.

### **13.3 PROGRAMMA DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO FUNIVIARIO**

Per ciascuna linea funiviaria deve essere fornito il "programma di manutenzione dell'impianto funiviario", consistente in:

- una tabella riassuntiva degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire, così

come prescritti dal Manuale di Uso e Manutenzione dell'impianto, comprensiva della descrizione delle operazioni da svolgere, della loro periodicità e dell'individuazione delle operazioni per le quali è richiesto l'intervento esclusivo del costruttore;

- il piano dei controlli non distruttivi;
- copia del Manuale di Uso e Manutenzione (MUM) di un impianto analogo.

Ciascun programma di manutenzione non può eccedere in numero le 20 facciate formato A4 oppure le 10 facciate formato A3, comprensive degli eventuali allegati; le copertine e gli eventuali sommari non sono computati nel numero massimo consentito di facciate. Non è invece previsto un limite al numero di pagine del MUM.

Il programma in esame e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, il programma deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 12.1 del Disciplinare.

### **13.4 RELAZIONE DESCRITTIVA DI 2 IMPIANTI SIMILARI REALIZZATI NEGLI ULTIMI 5 ANNI**

La relazione in esame contiene la descrizione di un numero massimo di n. 2 impianti a fune realizzati nel corso degli ultimi 5 anni antecedenti l'indizione della procedura, preferibilmente simili a quelli oggetto di appalto sotto i seguenti aspetti:

- a) Tipologia impianto, portata e contesto di installazione;
- b) Magazzino di manutenzione con accesso da convogliatore posizionato sulla trave di accelerazione;
- c) Dispositivo di accumulo in stazione con funzione di immagazzinamento dei veicoli, sotto le travi di lancio, rallentamento e giostazione, con manovra automatica sia in fase di accumulo che in fase di rilascio;
- d) Azionamento diretto "direct-drive";
- e) Predisposizione per servizio con lancio da valle (telecomando), con stazione di rinvio non occupata.

La relazione non può eccedere in numero le 10 facciate formato A4 oppure le 5 facciate formato A3, comprensive degli eventuali allegati; le copertine e gli eventuali sommari non sono computati nel numero massimo consentito di facciate.

È inoltre ammessa la presentazione di ulteriori n. 6 tavole di disegno illustrative.

La relazione, gli allegati e le tavole di disegno in esame devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 12.1 del Disciplinare.

### **13.5 RELAZIONE DESCRITTIVA DELLE MIGLIORIE**

Per ognuno dei due impianti deve essere predisposta una "relazione descrittiva delle migliorie". Tale relazione contiene la descrizione dei metodi e delle soluzioni migliorative proposti per:

- a) migliorare il comfort di viaggio in cabina (es. accessibilità, abitabilità, panoramicità, ventilazione, diffusione sonora, illuminazione, ecc.) anche con riferimento al periodo estivo caratterizzato dal trasporto promiscuo di pedoni e biciclette (es. fornitura portabici interni

amovibili);

- b) realizzare il maggiore livello possibile di automazione nella gestione dell'impianto funiviario (es. utilizzo di sistemi di automazione tali da consentire l'esercizio di trasporto pubblico con stazione di rinvio non presidiata);
- c) consentire il conteggio automatico delle persone imbarcate su ogni cabina e quello delle cabine vuote, tramite sistema di videoripresa ed apposito software;
- d) migliorare l'interconnessione funzionale tra le aree dei piani imbarco e magazzino delle stazioni a valle con la realizzazione di un marciapiedi esterno sviluppato sulla perimetrazione Nord del complesso edilizio, percorribile da sistemi di trasporto materiali per le operazioni manutentive e gestionali.
- e) migliorare l'efficienza energetica dell'impianto funiviario (es. sistemi di controllo tipo "eco drive");
- f) fornire un sistema informatico per la gestione delle manutenzioni (es. specifici sistemi informatici/software);

Ogni relazione non può eccedere in numero le 24 facciate formato A4 oppure le 12 facciate formato A3, comprensive degli eventuali allegati; le copertine e gli eventuali sommari non sono computati nel numero massimo consentito di facciate.

È inoltre ammessa, per ogni relazione, la presentazione di ulteriori n. 6 tavole di disegno illustrative.

Le relazioni, gli allegati e le tavole di disegno in esame devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 12.1 del Disciplinare.

Si precisa che le migliorie offerte non possono introdurre modifiche sostanziali al progetto di fattibilità tecnico-economica tali da rendere necessaria l'acquisizione di nuove autorizzazioni.

### **13.6 DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA GARANZIA DELLE OPERE**

La dichiarazione relativa alla "garanzia delle opere" contiene l'indicazione del periodo di garanzia complessivamente offerto sulle opere, senza limitazioni legate al numero di ore di funzionamento. Tale periodo non potrà essere inferiore a 2 anni né superiore a 5 anni. Per le parti degli impianti a fune per le quali è già prevista a capitolato una garanzia pari a 5 anni (funi e azionamento direct drive), non si applica l'estensione di garanzia.

La dichiarazione in esame deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la dichiarazione deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 12.1 del Disciplinare.

### **13.7 RELAZIONE SULL'ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA, ATTREZZATURE E RICAMBI**

Per ognuno dei due impianti deve essere predisposta una relazione sulla "assistenza tecnica post-vendita, attrezzature e ricambi" inclusi nell'offerta, con indicazione delle prestazioni, attrezzature e ricambi offerti, coerentemente con le prescrizioni minime fornite agli artt. 16, 17 e 18 dei Capitolati tecnici funiviari, dando evidenza delle eventuali prestazioni, attrezzature e ricambi aggiuntivi rispetto

a quelli minimi richiesti.

Ogni relazione non può eccedere in numero le 8 facciate formato A4 oppure le 4 facciate formato A3, comprensive degli eventuali allegati; le copertine e gli eventuali sommari non sono computati nel numero massimo consentito di facciate.

Le relazioni, gli allegati e le tavole di disegno in esame devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente; nel caso di concorrenti associati, la sottoscrizione deve essere effettuata con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 12.1 del Disciplinare.

## **14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta telematica "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti in formato elettronico, prodotti in conformità alle prescrizioni dettate nei paragrafi seguenti:

- Dichiarazione di offerta economica.
- Computo metrico estimativo delle migliorie offerte ed illustrate nella relazione tecnica di cui al paragrafo 13.5.

### **14.1 DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA.**

La Dichiarazione di offerta economica è redatta preferibilmente secondo il modello disponibile nel Portale Gare – accedendo ai "Dettagli" della presente procedura, nella sezione Documentazione di gara – e contiene le indicazioni, espresse in cifre ed in lettere:

- del ribasso percentuale offerto rispetto all'entità dell'Appalto Integrato soggetta a ribasso (euro 40.636.940,17), al netto degli oneri per l'attuazione del piano della sicurezza e del 65% del valore delle prestazioni relative ai servizi di ingegneria e architettura, non soggetti a ribasso, e dell'IVA;
- dei costi aziendali interni relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, già considerati nel ribasso offerto;
- dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, già considerati nel ribasso offerto.

La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente.

Nel caso di concorrenti associati, la Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 12.1 del Disciplinare.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, prevalgono i valori espressi in lettere.

### **14.2 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DELLE MIGLIORIE**

Il Computo metrico estimativo indica le quantità ed i prezzi unitari delle lavorazioni/forniture relative alle migliorie offerte ed illustrate nella relazione tecnica di cui al paragrafo 13.5; tali quantità e prezzi unitari non sono oggetto di valutazione ai fini dell'aggiudicazione ed hanno esclusivamente rilevanza,

quali termini di riferimento, nelle fasi esecutive di redazione della progettazione esecutiva e di realizzazione dell'impianto.

Il Computo metrico estimativo deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente. Nel caso di concorrenti associati, il Computo metrico estimativo deve essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione cui al paragrafo 12.1 del Disciplinare.

## **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'Appalto Integrato è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice, sulla base dei criteri e delle ponderazioni nel seguito descritti.

### **15.1 ASPETTI QUALITATIVI/QUANTITATIVI DELL'OFFERTA TECNICA – 80/100**

Vengono considerati i seguenti criteri e relative ponderazioni:

- a)** valore tecnico e funzionale dell'impianto, ponderazione 35/100;
- b)** professionalità e adeguatezza dell'offerta, ponderazione 15/100;
- c)** migliorie, ponderazione 15/100;
- d)** modalità ed economicità di manutenzione, ponderazione 5/100;
- e)** garanzia supplementare, ponderazione 5/100;
- f)** assistenza post vendita, attrezzature e ricambi, ponderazione 5/100.

**Il criterio di cui alla lettera a)** considera i contenuti delle relazioni tecniche generali sugli impianti e delle relazioni sul dimensionamento di cui ai paragrafi 13.1 e 13.2 e valuta l'idoneità tecnica e funzionale dell'impianto proposto per entrambe le linee "Plan Checrouit – Maison Vieille" e "Plan Checrouit – Col Checrouit".

**Il criterio di cui alla lettera b)** considera i contenuti della relazione di cui al paragrafo 13.4 e valuta il grado di similarità degli impianti realizzati sotto i profili evidenziati in detto paragrafo.

**Il criterio di cui alla lettera c)** considera i contenuti delle relazioni di cui al paragrafo 13.5 e valuta l'idoneità e l'adeguatezza delle migliorie offerte rispetto agli ambiti elencati in detto paragrafo.

Il criterio di cui alla lettera c) è suddiviso nei seguenti sub-criteri e relative sub-ponderazioni:

- c.1) paragrafo 13.5 a) (miglioramento comfort di viaggio), ponderazione 3/15;
- c.2) paragrafo 13.5 b) (automazione), ponderazione 3/15;
- c.3) paragrafo 13.5 c) (conteggio automatico utenti imbarcati), ponderazione 3/15;
- c.4) paragrafo 13.5 d) (interconnessione funzionale), ponderazione 3/15;
- c.5) paragrafo 13.5 e) (efficienza energetica impianto), ponderazione 2/15;
- c.6) paragrafo 13.5 f) (sistemi software manutenzioni), ponderazione 1/15;

**Il criterio di cui alla lettera d)** considera i contenuti del programma di manutenzione dell'impianto, di cui al paragrafo 13.3, e valuta l'economicità delle operazioni di manutenzione sul

ciclo di vita dell'impianto per entrambe le linee "Plan Checrouit – Maison Vieille" e "Plan Checrouit – Col Checrouit".

**Il criterio di cui in e)** considera i contenuti della dichiarazione di cui al paragrafo 13.6 e valuta la durata totale offerta della garanzia rispetto alla sua durata minima prevista e stabilita in due anni.

**Il criterio di cui in f)** considera i contenuti della relazione descrittiva di cui al paragrafo 13.7 e valuta la completezza e l'adeguatezza del servizio post-vendita offerto e dei materiali di ricambi ed attrezzature di manutenzione offerti per entrambe le linee "Plan Checrouit – Maison Vieille" e "Plan Checrouit – Col Checrouit".

## **15.2 ASPETTI QUANTITATIVI DELL'OFFERTA ECONOMICA – 20/100**

L'offerta economica viene valutata sulla base del seguente criterio:

**g) ribasso**, ponderazione 20/100.

Il criterio di cui in g) considera i contenuti della dichiarazione indicata nel paragrafo 14.1 e valuta l'entità del ribasso percentuale offerto.

## **15.3 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

L'attribuzione del punteggio relativo a ciascuno dei criteri e sub-criteri **dell'offerta tecnica** indicati *sub a), b), c.1), c.2), c.3), c.4), c.5), c.6), d), f)* avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = E_i \times F$$

dove:

$K_i$  è il punteggio relativo a ciascuno dei criteri e sub-criteri predetti attribuito al concorrente  $i_{esimo}$ ;

$E_i$  è determinato:

- 1) calcolando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; tale media provvisoria è corredata di sintetica motivazione;
- 2) trasformando tale media provvisoria, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

$F$  è la ponderazione relativa a ciascuno dei criteri e sub-criteri predetti.

L'attribuzione del punteggio relativo al criterio *sub e)* **dell'offerta tecnica**, relativo al periodo di garanzia complessivamente offerto, avviene mediante il seguente criterio:

Periodo complessivamente offerto 2 anni -> 0 punti

Periodo complessivamente offerto 3 anni -> 1,66

Periodo complessivamente offerto 4 anni -> 3,33

Periodo complessivamente offerto 5 anni -> 5 punti

Il punteggio complessivo attribuito all'Offerta tecnica è pari alla sommatoria dei punteggi relativi ai criteri e ai sub-criteri indicati *sub a), b), c.1), c.2), c.3), c.4), c.5), c.6), d), e), f)*

$$P_{Ti} = \sum K_i$$

La sommatoria dei punteggi relativi ai criteri e sub-criteri sopra indicati non è oggetto di

riparametrazione al fine di riallinearla al punteggio massimo previsto di 80 punti per l'Offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione **dell'Offerta economica indicato sub g)** avviene applicando la seguente formula:

$$P_{Ei} = G_i \times H$$

dove:

$P_{Ei}$  è il punteggio relativo all'offerta economica attribuito al concorrente  $i_{esimo}$ ;

$G_i$  è il coefficiente relativo al concorrente  $i_{esimo}$ , determinato in applicazione della formula:

$$G_i = R_i / R_{max}$$

dove  $R_i$  è il ribasso percentuale formulato dal concorrente  $i_{esimo}$  e  $R_{max}$  è il ribasso percentuale massimo offerto,  $H$  è la ponderazione relativa al criterio predetto (pari a 20).

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, si procede alla verifica della congruità, della serietà, della sostenibilità e della realizzabilità della migliore offerta che presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare; tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. In ogni caso la Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta economica e per l'Offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'Offerta economica e per l'Offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

## 16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara hanno inizio il giorno 06/03/2024 alle ore 12:15, e possono essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; esse sono condotte esclusivamente in modalità telematica.

Al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte:

- la procedura è svolta interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di una piattaforma che prevede una cifratura con codice univoco delle buste e l'inviolabilità delle stesse da parte di qualsiasi soggetto;
- l'apertura delle buste telematiche è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse e secondo la sequenza: busta telematica "Documentazione amministrativa"; busta telematica "Offerta tecnica"; busta telematica "Offerta economica";
- non sono possibili violazioni del principio di segretezza dei documenti né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

Il concorrente può assistere alle sedute pubbliche di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. Il concorrente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara avendo a disposizione un sistema di chat per comunicare con il seggio di gara e la commissione giudicatrice.

Di ciascuna seduta è prodotto apposito verbale. Nell'ordine, il seggio di gara procede a:

- 1) accertare in seduta pubblica la completezza e la regolarità della "Documentazione amministrativa" e ove del caso, esercitare il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

La commissione giudicatrice procede quindi a:

- 2) accertare, sulla base delle risultanze delle operazioni in seduta pubblica telematica condotte dal seggio di gara, la completezza e la regolarità dell'"Offerta tecnica" ed ad attribuire in seduta riservata i punteggi alle offerte tecniche sulla scorta dei criteri sopra indicati;
- 3) accertare, sulla base delle risultanze delle operazioni in seduta pubblica telematica, la completezza e la regolarità dell'"Offerta economica" ed a attribuire i punteggi alle offerte economiche sulla scorta dei criteri sopra indicati, sommare i punteggi tecnici con quelli economici, e formulare la proposta di aggiudicazione, fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi del precedente paragrafo. In caso di offerte anormalmente basse, la commissione giudicatrice demanda al responsabile unico del progetto la verifica della migliore offerta presunta anomala e, al termine del relativo procedimento, la formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via PEC in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento e alla trasmissione sul sistema telematico dei documenti richiesti.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura, fatta eccezione per l'offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della cauzione provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- è sanabile, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni naturali e consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e/o economica. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni naturali e consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta medesima.

## **18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione:

- qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- in caso di omesso rilascio e/o diniego delle autorizzazioni, pareri o nulla-osta necessari all'esecuzione dell'Appalto Integrato senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

Il responsabile unico del progetto procede a verificare:

- la congruità dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi indicati nell'offerta migliore;
- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui il miglior offerente abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione appaltante.

L'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 24 del Codice; gli operatori economici sono tenuti ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei prescritti requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà all'annullamento della proposta di aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC ed alla formulazione di una proposta di aggiudicazione in favore del secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Appalto Integrato non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avviene entro sessanta giorni dall'aggiudicazione. Si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata e le relative spese sono a carico dell'aggiudicatario, anche ai sensi di quanto previsto nell'Allegato I.4 del Codice.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il concorrente può prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") dalla Stazione appaltante, in qualità di Titolare del trattamento, e disponibile sul sito internet della stessa. Tale informativa contiene l'indicazione dei dati personali che vengono raccolti per l'esecuzione della presente procedura, nonché per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, delle finalità e modalità di trattamento e dei diritti e doveri che spettano al concorrente in virtù della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali.

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla Stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della Stazione appaltante del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

Il concorrente e la Stazione appaltante si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento UE, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.